

**PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTS
PAR DATORTEHNIKAS NODOŠANU IZGLĪTĪBAS PROCESA NODROŠINĀŠANAI**

_____, _____.20____., Nr._____
(vieta lokatīvā)

_____ Reģ. Nr. _____, adrese: _____, tās
(iestādes nosaukums)
_____ personā, kurš/-a darbojas uz nolikuma un Aizkraukles novada pašvaldības
noteikumu **Nr.2023/** "Par portatīvās datortehnikas piešķiršanu izglītojamiem lietošanai
kārtību" pamata, turpmāk – Skola, no vienas puses, un

_____,
(izglītojamā vārds, uzvārds (kurš sasniedzis 18 gadu vecumu) vai vecāka (personas, kas realizē aizgādību) vārds, uzvārds)
kā Skolas izglītojamā _____, likumiskais pārstāvis
(nepilngadīgā izglītojamā vārds, uzvārds (turpmāk – izglītojamais)
(turpmāk - Izglītojamais), no otras puses, katrs atsevišķi turpmāk saukts Puse, kopā – Puses,
sastāda un paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu:

1. Skola nodod un Izglītojamais pieņem bezatlīdzības lietošanā portatīvo datortehniku
(turpmāk - Ierīce), kura tiks lietota adresē _____, Aizkraukles
novads:

Nr. p.k.	Nosaukums	Inventāra Nr.	Skaitis, gab.	Uzskaites vērtība, EUR	Bilances konts
1.					

2. Pieņemšanas-nodošanas akts apliecina Ierīces saņemšanas faktu, sagatavots divos
eksemplāros, no kuriem viens glabājas Skolā, otrs pie Izglītojamā

No Skolas puses nodeva:

No Izglītojamā puses pieņēma:

Amats, vārds, uzvārds un, paraksts

*Likumiskā pārstāvja vai pilngadīgā
izglītojamā vārds, uzvārds un paraksts*