



AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

Nolikums Nr.2023/ Aizkrauklē

APSTIPRINĀTI
ar Aizkraukles novada domes
2023.gada 15.jūnija sēdes
lēmuma Nr. (protokols Nr., .p.)

NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS PASĀKUMU, t.sk. LATVIEŠU VALODAS APGUVE, UKRAINAS BĒRNIEM UN JAUNIEŠIEM PROJEKTU KONKURSA NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās
daļas 2.punktu, Izglītības likuma
17.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti projekti (turpmāk – Projekti) un finansiāli no valsts budžeta līdzekļiem atbalstīti Valsts izglītības satura centra programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” ietvaros Aizkraukles novada pašvaldībā.
2. Projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) organizē Aizkraukles novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība).
3. Konkurss tiek izsludināts no 2023.gada 3.jūlija līdz 2023.gada 14.jūlijam vai līdz pilnīgam piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumam, bet ne vēlāk kā līdz 31.oktobrim.
4. Informācija par Konkurso tiek publicēta Pašvaldības mājaslapā www.aizkraukle.lv 2023.gada 26.jūnijā.

II. Konkursa mērķis un nosacījumi

5. **Mērķgrupa** – Ukrainas bērni un jaunieši **no 5 līdz 18** (ieskaitot) vecumam.
6. **Programmas mērķis** – sniegt atbalstu neformālās izglītības pasākumu nodrošināšanai, t.sk. latviešu valodas apguvei, Ukrainas bērniem un jauniešiem vecumā no 5 līdz 18 gadiem.
7. **Programmas saturs** tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
 - 7.1. ukraiņu valodas, tradīciju un kultūras vērtību saglabāšana un praktizēšana, lai mazinātu bērnu un jauniešu psihoemocionālo spriedzi un uzturētu kopības saites ar Ukrainu kopienā Latvijā;
 - 7.2. latviešu valodas prasmju apgūšana un nostiprināšana gan valodas mācīšanas un mācīšanās nodarbībās, gan radošās valodas apguves integrētās nodarbībās;
 - 7.3. Latvijas dabas un kultūrtelpas iepazīšana, lai veiksmīgāk iekļautos vietējā kopienā un Latvijas sabiedrībā.

8. Konkursā Projektus var iesniegt gan valsts un pašvaldības dibinātas iestādes, gan biedrības un nodibinājumi, kā arī organizācijas, kas sniedz atbalstu Ukrainu bēgļiem, gan jaunatnes nevalstiskās organizācijas, gan bērnu nometņu organizētāji un citas juridiskas personas.
9. Viens pretendents var pieteikties uz vairākām/dažādām aktivitātēm, sniedzot vispiemērotāko atbalstu Ukrainas bērniem.
10. Ja tiek organizēta nometne, tad nometnes organizētājs ir atbildīgs par nometnes organizēšanu un darbību saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”.
11. Programmas īstenošanā var izmantot dažādas darbības formas-valodas mācīšanās un/vai neformālās/interesu izglītības nodarbība, radošā darbnīca, saliedēšanās pasākums, ekskursija, iešana dabā, āra aktivitātes, talka, muzeja/kultūras pasākuma apmeklējums u.c.
12. Programmas īstenošanas laikā tiek atbalstītas 10 aktivitātes vienam bērnam. Vienas aktivitātes ilgums vismaz 6 stundas, kopumā vienam bērnam iespējams saņemt 60 stundu atbalstu.
13. Aktivitātes var tikt organizētas gan visas pēc kārtas, gan sadalot pēc formas un satura dažādības visā programmas īstenošanas periodā, ņemot vērā pieprasījumu un piedāvājuma iespējas.
14. Ja viens bērns neizmanto visas 10 aktivitātes, tad neizlieto finansējumu var saņemt cits bērns. Ja aktivitātē piedalās Latvijas bērni, viņu dalību apmaksā vecāki (likumiskie pārstāvji) vai pašvaldība.

III. Projekta finansējums

15. Kopējie Valsts izglītības satura centra Pašvaldībai piešķirtie valsts budžeta līdzekļi programmas realizēšanai ir 8613,00 EUR.
16. Katram bērnam pieejamā atbalsta summa ir 297,00 EUR. Aprēķins veidots, nosakot vienas stundas izmaksas 5,00 EUR jeb 30,00 EUR par vienu aktivitāti.
17. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:
 - 17.1. telpu un aprīkojuma noma (piem. telts noma);
 - 17.2. transporta pakalpojumi līdz pasākuma vietai un atpakaļ (sabiedriskā transporta biļetes, autobusa noma);
 - 17.3. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu;
 - 17.4. programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
 - 17.5. programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
 - 17.6. citas programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, dzeramais ūdens);
 - 17.7. programmas īstenošanas personāla (pedagogu, radošo darbnīcu/pasākumu vadītāju, speciālistu, piem., tulks, psihologs u.c.) darba samaksa.
18. Neattiecināmās izmaksas - izmaksas, kas neatbilst programmas mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).

IV. Projektu iesniegšana

18. Projekts sastāv no:

- 18.1. pieteikuma (1.pielikums);
 - 18.2. nometnes apraksta (2.pielikums);
 - 18.3. nometnes budžeta (3.pielikums);
 - 18.4. nometnes vadītāja apliecības kopijas(ja attiecināms);
 - 18.5. dzīves gājuma apraksta (CV) – ja organizētājs ir fiziska persona.
- 19. Papildus šā nolikuma 18.punktā minētajiem dokumentiem Projekta iesniedzējam ir tiesības pievienot arī citus dokumentus, kas sniedz būtisku informāciju par pašu Projekta iesniedzēju vai plānoto nometni.
 - 20. Projekti iesniedzami šā nolikuma 3.punktā noteiktajā termiņā vienā eksemplārā, latviešu valodā, datorsalikumā, klātienē Aizkraukles novada valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā, 1.stāvā, Lāčplēša ielā 1, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā, LV-5101 vai, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, iesūtīti e-pastā: dome@aizkraukle.lv.

V. Projektu izvērtēšana, lēmuma pieņemšana un rezultātu paziņošana

- 21. Konkurssam iesniegtos Projektus izvērtē un lēmumu par finansiāla atbalsta piešķiršanu pieņem ar Aizkraukles novada domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija (turpmāk – Komisija) piecu cilvēku sastāvā.
- 22. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā trīs no Komisijas locekļiem.
- 23. Komisijas lēmumu pieņem Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso klātesošo Komisijas locekļu vairākums.
- 24. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis.
- 25. Projekta iesniedzēja Projekts tiek noraidīts bez tālākas vērtēšanas (saskaņā ar Projektu vērtēšanas kritērijiem), ja:
 - 25.1. Projekts nav sagatavots un iesniegts atbilstoši šā nolikuma nosacījumiem;
 - 25.2. Projekta iesniedzējs neatbilst šā nolikuma 8.punkta nosacījumiem;
 - 25.3. Projekta iesniedzējam Projekta iesniegšanas termiņa pēdējā dienā ir nenokārtotas parādsaistības pret Pašvaldību.
- 26. Komisija Projektus vērtē saskaņā ar Projektu vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums), piešķirot punktus.
- 27. Projekti tiek sakārtoti dilstošā secībā pēc izvērtēšanas rezultātā iegūtajiem punktiem. Pieejamā finansējuma ietvaros finansiālais atbalsts tiek piešķirts tiem Projektam, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu.
- 28. Ja vairāki projekti iegūst vienādu punktu skaitu, tad tie tiek sarindoti projektu iesniegšanas secībā.
- 29. Komisija veic Projektu 1.izvērtēšanu un pieņem lēmumu 2023.gada 17.jūlijā.
- 30. 1.konkursa rezultātus paziņo 2023.gada 17. jūlijā.
- 31. **Atkārtotu Projektu pieteikumu iesniegšana notiek līdz kārtējā mēneša 3. datumam līdz valsts finansējums pilnībā apgūts, bet ne vēlāk kā līdz 3.oktobrim.**
- 32. Informācija par atbalstītajiem Projektam tiek publicēta Pašvaldības mājaslapā www.aizkraukle.lv.

VI. Projektu finansēšanas kārtība un kontroles kārtība

33. Ar Projekta iesniedzēju, kura iesniegtais Projekts ir atbalstīts (turpmāk – Projekta īstenotājs), Pašvaldība slēdz līgumu par finansiālā atbalsta piešķiršanu.
Projekta īstenotājam ir pienākums 10 darba dienu laikā pēc pasākuma pēdējās dienas iesniegt Aizkraukles novada valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā, 1.stāvā, Lāčplēša ielā 1, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā, LV-5101 vai, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, iesūtīti e-pastā: dome@aizkraukle.lv, finanšu atskaiti par izlieto to finansējumu (5.pielikums) un saturisko atskaiti (6.pielikums).
34. Pašvaldība var pārskaitīt Projekta īstenotājam avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc atskaišu iesniegšanas Pašvaldībai un saskaņošanas. Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums pasākumu organizēšanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā.
35. Projekta īstenotājam ir pienākums sniegt Pašvaldībai informāciju par projekta norisi ieviešanai Pašvaldības mājaslapā www.aizkraukle.lv.
36. Ja Projekts netiek realizēts objektīvu iemeslu dēļ, Projekta īstenotājs rakstveidā informē Pašvaldību vismaz 5 darba dienas pirms plānotā pasākuma sākuma un saskaņo citu norises laiku.
37. Pašvaldībai un Komisijai ir tiesības pārbaudīt nometnes darbību un Pašvaldības piešķirtā finansiālā atbalsta izlietojumu.
38. Ja pasākums netiek realizēts noteiktajā termiņā, atbilstoši iesniegtajam Projektam un pasākumu darbību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām vai piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par piešķirtā finansiālā atbalsta atmaksu.

VII. Noslēguma jautājums

39. Nolikums stājas spēkā 2023.gada 3.jūlijā.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

L.Līdums