



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOLIKUMS Nr.2021/60

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2021.gada 16.decembra
lēmuma Nr.579 (protokols Nr.22., 8.p.)
spēkā ar 01.01.2022.

AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panata pirmās daļas 1.punktu,
likuma "Par policiju" 19.pantu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Aizkraukles novada pašvaldības policijas (turpmāk – Pašvaldības policija) izveidošanas kārtību, uzdevumus, pienākumus, tiesības, atbildību un organizatorisko struktūru.
2. **Aizkraukles novada pašvaldības policija** ir Aizkraukles novada domes (turpmāk – Dome) dibināta iestāde, kas izveidota lai nodrošinātu pašvaldības autonomās funkcijas – sabiedriskās kārtības uzturēšanā Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā izpildi.
3. Pašvaldības policiju izveido, reorganizē un likvidē Aizkraukles novada dome.
4. Pašvaldības policija darbojas saskaņā ar šo nolikumu un savā darbā ievēro un pilda Latvijas Republikas Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus, Domes saistošos noteikumus, Domes lēmumus un citus normatīvos aktus.
5. Pašvaldības policija ir Aizkraukles novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldības) izpilddirektora pakļautībā.
6. Pašvaldības policija savas funkcijas, pienākumus un uzdevumus veic patstāvīgi, sadarbojoties ar Pašvaldību, valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām un iestādēm, tiesībsargājošām iestādēm.
7. Pašvaldības policija tiek finansēta no Pašvaldības līdzekļiem.
8. Pašvaldības policijai ir savs zīmogs, kurā attēlots Aizkraukles novada pašvaldības ģerboņa attēls un pilns Pašvaldības policijas nosaukums. Ir vienota parauga veidlapas.

II. Pašvaldības policijas tiesības un pienākumi

9. Pašvaldības policijas pamatpienākums ir aizsargāt personas dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības, pašvaldības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem.
10. Pašvaldības policijas pienākumi Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā ir noteikti likuma "Par policiju" 19.panta otrajā, ceturtajā, sestajā un septītajā daļās. Pašvaldības policijas galvenie uzdevumi ir:
 - 10.1. likumpārkāpumu profilakse;
 - 10.2. ar iespējamiem likumpārkāpumiem un notikumiem, kuri apdraud personu vai sabiedrības drošību, saistītu iesniegumu un informācijas reģistrēšana, reaģēšana uz

- sniegto informāciju, kā arī saņemtās informācijas nodošana kompetentām amatpersonām un institūcijām;
- 10.3. kontrole pār to, kā tiek izpildīti pašvaldību apstiprinātie noteikumi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, kā arī naudas sodu uzlikšana par šo noteikumu pārkāpšanu un to piedzišana;
 - 10.4. Valsts policijas un Valsts drošības dienesta atbalstīšana sabiedrības drošības garantēšanā un noziedzības apkarošanā;
 - 10.5. tūlītēju draudu novēršana, ja persona, kas atrodas mājoklī vai tā tuvumā, var nodarīt kaitējumu aizsargājamās personas dzīvībai, brīvībai vai veselībai, līdz tiesa izskata jautājumu par pagaidu aizsardzību pret vardarbību.
11. Ja ienāk ziņas par to, ka tiek gatavots vai ir izdarīts likumpārkāpums, kura izskatīšana ir Valsts policijas kompetencē, pašvaldības policija veic nepieciešamos pasākumus tā novēršanai, pārkāpēja aizturēšanai, notikuma vietas apsargāšanai un nekavējoties par to paziņo attiecīgajai Valsts policijas iestādei (amatpersonai), kā arī nodod tai likumpārkāpēju un attiecīgos dokumentus par viņu. Šajos jautājumos Valsts policijas amatpersonu norādījumi ir saistoši pašvaldības policijas darbiniekiem.
 12. Aizkraukles novada Pašvaldības policijas darbiniekiem, atbilstoši savai kompetencei, ir pienākums:
 - 12.1. izpildīt normatīvo aktu prasības un Pašvaldības policijas priekšnieka mutiskus un rakstiskus rīkojumus;
 - 12.2. savlaicīgi, vispusīgi, pilnīgi un objektīvi noskaidrot katra administratīvā pārkāpuma lietas apstākļus un atbilstoši savai kompetencei saukt pie atbildības personas, kuras izdarījušas administratīvo pārkāpumu;
 - 12.3. izsaukt uz Pašvaldības policijas telpām jebkuru personu saistībā ar lietām un materiāliem, kuru izskatīšana ir Pašvaldības policijas kompetencē;
 - 12.4. savas kompetences ietvaros uzlikt administratīvos sodus un organizēt uzlikto naudas sodu piedziņu;
 - 12.5. veikt dokumentu pārvaldību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 12.6. savas kompetences ietvaros novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus, ja ar saviem spēkiem pārkāpumus novērst vai pārtraukt nav iespējams, sadarbībā ar Valsts policiju piedalīties pārkāpumu novēršanā vai pārtraukšanā;
 - 12.7. veikt preventīvus pasākumus likumpārkāpumu novēršanai;
 - 12.8. savas kompetences ietvaros sniegt palīdzību personām, kuras vēršas pēc palīdzības Pašvaldības policijā sakarā ar to, ka tiek traucēta viņu likumīgā darbība;
 - 12.9. kontrolēt transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumus, kā arī Ceļu satiksmes noteikumos paredzēto gājēju un velosipēdistu pienākumu ievērošanu;
 - 12.10. kontrolēt ūdens satiksmes un drošības noteikumu ievērošanu Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā esošajos publiskajos ūdeņos;
 - 12.11. kontrolēt sabiedrisko kārtību un drošību Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā;
 - 12.12. reģistrēt informāciju par iespējamiem likumpārkāpumiem un ārkārtējiem notikumiem, un personām, kuras tos izdarījušas, kā arī pasākumus, ko Pašvaldības policija veikusi saskaņā ar šo informāciju.
 - 12.13. reģistrēt iesniegumus, par iespējamiem likumpārkāpumiem, kuri apdraud personu vai sabiedrisko drošību;

- 12.14. Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā, glābšanas darbos, palīdzības sniegšanā cietušajiem;
 - 12.15. nodrošināt uzraudzību un drošību evakuētajā teritorijās;
 - 12.16. piedalīties glābšanas un evakuācijas darbos;
 - 12.17. pastāvīgi pilnveidot savu darbību, sadarbojoties ar privātpersonām, iestādēm un personu apvienībām;
 - 12.18. uzraudzīt lēmuma izpildi par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem;
 - 12.19. veikt citus pašvaldības uzdotos uzdevumus, ja tas nav pretrunā ar likumu "Par policiju" un citiem normatīvajiem aktiem.
13. Pašvaldības policijas darbiniekam savas kompetences ietvaros ir visas likuma "Par policiju" 12.panta pirmās daļas 1.—6., 8.—12., 14.¹, 14.³, 15., 17., 20., 21., 24., 26.—28., 31., 32. un 34.punktā minētās tiesības, tiesības šā likuma 13.pantā noteiktajā kārtībā, iestājoties likuma "Par policiju" 13.panta pirmajā daļā minētajiem apstākļiem, lietot fizisku spēku, speciālos cīņas paņēmienus, speciālos līdzekļus, kā arī ievietot personas pagaidu turēšanas telpās un šim nolūkam paredzētajos transportlīdzekļos, bet izņēmuma gadījumā, ja ir liels aizturēto personu skaits, arī uz laiku norobežotās pagaidu turēšanas vietās. Pildot šā panta otrās daļas 6.punktā minēto pienākumu, Pašvaldības policijas darbiniekam ir arī likuma "Par policiju" 12.panta pirmās daļas 13.¹ un 16.punktā minētās tiesības, kā arī tiesības pieņemt policijas lēmumu par nošķiršanu.
14. Pašvaldības policijas darbiniekiem ir tiesības likuma "Par policiju" 14.pantā noteiktajā kārtībā un paredzētajās situācijās pielietot šaujamieročus.
15. Speciālos līdzekļus, kurus ir tiesīgi lietot pašvaldības policijas darbinieki, kā arī šo speciālo līdzekļu lietošanas kārtību nosaka Ministru kabinets.
16. Veikt videonovērošanu sabiedriskās kārtības nodrošināšanai Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā.
17. Pašvaldības policijas darbiniekam ir tiesības uzsākt procesu administratīvā pārkāpuma lietās un pieņemt administratīvā pārkāpuma lēmumus, kurus saskaņā ar Administratīvās atbildības likumu, speciālajiem likumiem un Domes saistošajiem noteikumiem izskata Aizkraukles novada Administratīvā komisija.

III. Pašvaldības policijas darba organizācija

- 18. Pašvaldības policijas struktūru, amatu sarakstu un atlīdzību, pamatojoties uz Pašvaldības policijas priekšnieka ierosinājumu, apstiprina Dome saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 19. Pašvaldības policijas darbu vada Pašvaldības policijas priekšnieks, kuru Dome normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ieceļ amatā un atbrīvo no amata.
- 20. Pašvaldības policijas sastāvu veido policijas priekšnieks, vecākais inspektors, inspektori un jaunākie inspektori. Policijas priekšniekam var būt arī vietnieks.
- 21. Pašvaldības policijas darbiniekus, kuri atbilst likuma „Par policiju” 21.panta prasībām, pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības policijas priekšnieks.
- 22. Pašvaldības policijas priekšnieka un to darbinieku kompetenci, pienākumus un atbildību nosaka darba līgumā un amata aprakstā.
- 23. Pašvaldības policijas priekšnieka rīkojumi un norādījumi ir saistoši visiem Pašvaldības policijas darbiniekiem.

24. Katrs pašvaldības policijas darbinieks atbild par savu pienākumu izpildi saskaņā ar šo nolikumu, darba līgumu, amata aprakstu un pienākumu sadali starp pašvaldības policijas darbiniekiem.
25. Pašvaldības policija savā darbā izmanto dienesta transportlīdzekļus bez atšķirības zīmēm un ar atšķirības zīmēm un / vai bākugunīm, kas aprīkotas saskaņā ar normatīviem aktiem.
26. Pašvaldības policijas darbiniekiem, pildot amata pienākumus, ir klāt amata apliecība. Pašvaldības policijas priekšnieks, izdodot iekšējo normatīvo aktu, nosaka amata apliecības paraugu, tās izsniegšanas un nodošanas kārtību.
27. Pašvaldības policijas darbinieks, veicot amata pienākumus, tos pilda formas tērpā ar tam piestiprinātu personas identifikācijas zīmi. Atsevišķus uzdevumus, kas nepieciešami Pašvaldības policijas pamatfunkciju izpildei, darbinieks ar tiešā priekšnieka atļauju var pildīt civilā apģērbā.
28. Ar Pašvaldības policijas priekšnieka rīkojumu Pašvaldības policijas darbiniekam var atļaut glabāt speciālos līdzekļus viņa dzīvesvietā saskaņā ar šo speciālo līdzekļu glabāšanas noteikumiem.
29. Pašvaldības policijas priekšnieku viņa prombūtnes laikā aizvieto vecākais inspektors, saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora izsniegto rīkojumu.
30. Pašvaldības policijas priekšnieka vai policijas darbinieks, kas viņu aizvieto ir tiesīgs parakstīt dokumentus uz pašvaldības policijas veidlapas, kas saistīti ar Pašvaldības policijas pienākumu izpildīšanu, tajā skaitā, izsūtāmos dokumentus fiziskajām un juridiskajām personām.
31. Pašvaldības policijas priekšnieks:
 - 31.1. plāno, organizē un vada Pašvaldības policijas darbu atbilstoši ar šī nolikuma, sava amata apraksta un darba līguma nosacījumiem;
 - 31.2. nosaka darbiniekiem darba uzdevumus un sadala pienākumus, kā arī kontrolē to izpildi;
 - 31.3. ir atbildīgs par Pašvaldības policijas resursu un finanšu līdzekļu ekonomisku, lietderīgu un racionālu izlietošanu atbilstoši tās uzdevumiem un pienākumiem;
 - 31.4. izskata lietas par administratīvajiem pārkāpumiem un pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās vai sagatavo administratīvā pārkāpuma lietas nosūtīšanu pēc piekritības;
 - 31.5. analizē administratīvo pārkāpumu cēloņus un to veicinošos apstākļus, plāno un organizē pasākumus to novēršanai;
 - 31.6. pēc nepieciešamības piedalās Domes komisiju, komiteju un domes sēdēs, iesniedz priekšlikumus jautājumos, kas ietilpst Pašvaldības policijas kompetencē;
 - 31.7. informē Pašvaldību par normatīvo aktu būtiskajām izmaiņām un tā izpildei nepieciešamo tehnisko vai finansiālo nodrošinājumu;
 - 31.8. sniedz norādījumus, paskaidrojumus un konsultācijas jautājumos, kas ietilpst Pašvaldības policijas kompetencē, atbild uz iedzīvotāju iesniegumiem vai sūdzībām, atbild uz valsts vai pašvaldību iestāžu iesniegumiem vai pieprasījumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteikto konfidencialitāti;
 - 31.9. nodrošina Pašvaldības policijas lietu nomenklatūras uzturēšanu un izpildi.
 - 31.10. Pašvaldības policijas priekšniekam ir tiesības izdot iestādes iekšējos normatīvos aktus Pašvaldības policijas darba organizācijas jautājumos.

IV. Pašvaldības policijas darbinieka tiesiskā un sociālā aizsardzība

32. Pašvaldības policijas darbinieka godu, cieņu, dzīvību un veselību no apdraudējumiem aizsargā Latvijas Republikas likumi.
33. Pašvaldības policijas darbinieka darba tiesiskās attiecības regulē Darba likums.
34. Pašvaldības policijas darbiniekam noteikta 40 stundu darba nedēļa, bet nepieciešamības gadījumā Pašvaldības policijas darbinieku ar Pašvaldības policijas priekšnieka rīkojumu var iesaistīt darbā ārpus noteiktā darba laika, to apmaksājot saskaņā ar Darba likuma noteikumiem.
35. Kaitējumu, kas nodarīts Pašvaldības policijas darbinieka veselībai un mantai, viņam pildot dienesta pienākumus, atlīdzina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
36. Pašvaldības policijas darbinieks tiek apdrošināts pret nelaimes gadījumiem darbā.
37. Papildus vispārējām Pašvaldības policijas darbinieku darbības drošības un sociālo garantiju normām, Pašvaldība Pašvaldības policijas darbiniekiem var paredzēt plašākas sociālas garantijas un darba atzinības formas.
38. Pašvaldības policijas priekšnieks piešķirtā budžeta ietvaros, ievērojot normatīvo aktu prasības, lemj par prēmiju, piemaksu un pabalstu piešķiršanu Pašvaldības policijas darbiniekiem, saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru.
39. Pašvaldības policijas darbiniekam var tikt paredzēta uzturdevas kompensācija, kuras apjomu un izmaksāšanas kārtību nosaka Doms.

V. Pašvaldības policijas manta un finanšu līdzekļi

40. Pašvaldības policijas manta ir Pašvaldības īpašumā esošā nekustamā un kustamā manta, kas nodota Pašvaldības policijas valdījumā.
41. Pašvaldības policijai atbilstoši apstiprinātajam budžetam ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iegādāties savu uzdevumu veikšanai nepieciešamo mantu un segt pakalpojumu izmaksas.
42. Pašvaldības policijas finanšu līdzekļus veido Pašvaldības budžetā paredzētie līdzekļi Pašvaldības policijas funkciju veikšanai.
43. Pašvaldības policijas priekšnieks rīkojas ar Pašvaldības policijas finanšu līdzekļiem atbilstoši apstiprinātajam Pašvaldības policijas budžetam.
44. Pašvaldības policijas priekšnieks reizi gadā iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram pārskatu par Pašvaldības policijas funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu.

VI. Pašvaldības policijas darbības kontrole un uzraudzība

45. Pašvaldības policijas priekšniekam ir tiesības atcelt prettiesiskus Pašvaldības policijas darbinieka lēmumus.
46. Pašvaldības policijas priekšnieks pieņem lēmumu par privātpersonas apstrīdētu Pašvaldības policijas darbinieka izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību.
47. Pašvaldības policijas priekšnieka izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības administratīvo aktu strīdu komisijā.
48. Sūdzības par Pašvaldības policijas darbinieku un priekšnieka lēmumiem administratīvo pārkāpumu lietās tiek iesniegtas un izskatītas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
49. Uzraudzību par likumu ievērošanu Pašvaldības policijas darbībā veic Latvijas Republikas ģenerālprokurors un viņam pakļautie prokurori.
50. Šajā nolikumā neatrunātos jautājumus Pašvaldības policija risina normatīvo aktu noteiktā kārtībā, kā arī saskaņā ar Domes lēmumiem un rīkojumiem.

VII. Noslēguma jautājumi

- 51. Nolikums stājas likumīgā spēkā 2022.gada 1.janvārī.
- 52. Ar nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē:
 - 52.1. 2009.gada 11.novembra Pļaviņu novada pašvaldības policijas nolikums;
 - 52.2. 2014.gada 26.marta Aizkraukles novada pašvaldības policijas nolikums;
 - 52.3. 2021. gada 25.februāra Neretas novada pašvaldības policijas nolikums;
 - 52.4. 2014.gada 24.aprīļa Skrīveru novada pašvaldības policijas reglaments.

Domes priekšsēdētājs



L.Līdums