



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOLIKUMS Nr.2021/81

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS

ar Aizkraukles novada pašvaldības
2021.gada 29.decembra ārkārtas sēdes
lēmumu Nr.740 (protokols Nr.23., 9.p.)

NERETAS KULTŪRAS CENTRA NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”

21.panta pirmās daļas 8.punktu

41.panta pirmās daļas 2.punktu

Kultūras institūciju likuma 13.pantu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. **Neretas kultūras centrs** (turpmāk tekstā – Kultūras centrs) ir Aizkraukles novada pašvaldības dibināta iestāde, kas darbojas atbilstoši Aizkraukles novada pašvaldības (turpmāk-pašvaldība) nolikumam un lēmumiem, šim nolikumam un citiem normatīvajiem aktiem.
2. Kultūras centrs darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām”, Kultūras institūciju likumu Ministru kabineta noteikumiem, citiem likumdošanas aktiem, Domes lēmumiem un šo Nolikumu.
3. Kultūras centra juridiskā adrese - P.Lodziņa iela 1, Nereta, Neretas pag., Aizkraukles nov., LV- 5118.
4. Kultūras centrs patstāvīgi un sadarbībā ar Latvijas Republikas Kultūras ministriju, Valsts kultūras institūcijām un citām ieinteresētajām organizācijām realizē pašvaldības funkcijas kultūrā Neretas, Zalves, Mazzalves un Pilskalnes pagastos.
5. Kultūras centram ir šāda struktūrvienība: Mazzalves saietā nams.
6. Kultūras centru dibina, reorganizē vai likvidē Dome normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
7. Kultūras centram ir apaļais zīmogs, iestādes veidlapa un sava simbolika.
8. Kultūras centrs darbojas kā administrējošais, koordinējošais un metodiskais centrs Kultūras centra struktūrvienībām.
9. Kultūras centra metodisko vadību veic LR Kultūras ministrija, Latvijas nacionālais kultūras centrs un Aizkraukles novada kultūras pārvalde”.

II. KULTŪRAS CENTRA DARBĪBAS MĒRĶI UN UZDEVUMI

10. Kultūras centra darbības mērķi ir:
 - 10.1. pārzināt un koordinēt valsts un pašvaldības kultūrpolitikas īstenošanu Neretas, Zalves, Mazzalves un Pilskalnes pagastos;
tiesības uz kvalitatīvu dzīves telpu iedzīvotājiem, veidojot labvēlīgu vidi radošās daudzveidības attīstībai;
 - 10.3. pilnveidot sadarbību starp kultūras un tautsaimniecības nozarēm kultūras daudzveidības veicināšanai un radošās ekonomikas ilgtspējīgai attīstībai;

- 10.4. nodrošināt Sēlijas kultūrvēsturiskā mantojuma un tautas tradīciju saglabāšanu, sabiedrības līdzdalību nemateriālā kultūras mantojuma kopšanā un lokālās kultūrtelpas savdabības un dzīvesziņas saglabāšanā;
 - 10.5. bagātināt kultūras dzīvi, aktīvi līdzdarbojoties nacionālos un starptautiskos kultūras procesos un sadarbības tīklos, veidojot prestižu novada tēlu;
 - 10.6. attīstīt Kultūras centru un tā struktūrvienības kā daudzfunkcionālas un kvalitatīvas kultūras un mūžizglītības pakalpojumu sniedzējas;
 - 10.7. veidot uz zināšanām balstītu un uz rezultātiem virzītu kultūrpārvaldību.
11. Kultūras centra uzdevumi ir:
- 11.1. nodrošināt kvalitatīvu, daudzveidīgu un dažādu sabiedrības grupu vajadzībām atbilstošu kultūras pakalpojumu pieejamību iedzīvotājiem;
 - 11.2. koordinēt un metodiski vadīt Kultūras centra struktūrvienību darbu, pārraudzīt to darbību;
 - 11.3. koordinēt un sekmēt Kultūras centra un struktūrvienību darbību pakalpojumu attīstībā, kultūras vērtību radīšanā, izplatīšanā, mākslinieciskās jaunrades attīstīšanā;
 - 11.4. koordinēt amatiermākslas kolektīvu darbību, nodrošinot to dalību skatēs, konkursos un festivālos kultūras jomā, kā arī nodrošināt amatiermākslas kolektīviem nepieciešamos materiāltehniskos resursus dalībai Dziesmu un deju svētku procesā;
 - 11.5. organizēt un piedalīties Sēlijas kultūrvēsturiskā novada tēla pilnveidojošās kultūras aktivitātēs;
 - 11.6. apkopot un koordinēt Kultūras centra struktūrvienības darbības gada plānus, kā arī pārraudzīt to izpildi;
 - 11.7. sadarboties ar kultūras un citu nozaru institūcijām, tai skaitā, piesaistot valsts un starptautisku līdzfinansējumu;
 - 11.8. nodrošināt informācijas pieejamību un atspoguļojumu medijos par Kultūras centra un struktūrvienības darbību un plānotajām aktivitātēm, kā arī veikt informācijas uzkrāšanu un saglabāšanu;
 - 11.9. pārvaldīt Kultūras centra rīcībā esošos materiālos un finanšu resursus, nodrošināt to racionālu un lietderīgu izlietošanu;
 - 11.11. nodrošināt Kultūras centrā strādājošo profesionālās pilnveides iespējas;
 - 11.12. sagatavot priekšlikumus un sniegt atzinumus pašvaldībai un Kultūras pārvaldei savas kompetences ietvaros.

III. KULTŪRAS CENTRA TIESĪBAS

12. Kultūras centram ir tiesības:
- 12.1. patstāvīgi veikt darbības saskaņā ar šajā nolikumā norādītajiem uzdevumiem;
 - 12.2. izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai pašvaldības domē Kultūras centra darbībai nepieciešamos dokumentus;
 - 12.3. kontrolēt materiālo vērtību un finanšu līdzekļu izmantošanas lietderību un racionalitāti;
 - 12.4. pārstāvēt Kultūras centru vietējos, reģionālos, valstiskos un ārvalstu kultūras, mākslas pasākumos;
 - 12.5. sadarboties ar kultūras institūcijām Latvijā un ārvalstīs, iesaistīties asociācijās, biedrībās un citās sabiedriskās organizācijās, piedalīties to darbībā;
 - 12.6. sniegt priekšlikumu un atzinumus pašvaldības domei par Kultūras centra un tās struktūrvienības darbību;

- 12.7. izvirzīt apbalvošanai struktūrvienību vadītājus un darbiniekus, amatiermākslas kolektīvus;
- 12.8. Kultūras centram ir tiesības izstrādāt projektus, piedalīties projektu konkursos, tos īstenot, kā arī piedalīties trešo personu projektos, kuri veicina Kultūras centra mērķu, pamatvirzienu un uzdevumu realizēšanu apstiprinātā budžeta ietvaros, slēgt līgumus par šo projektu īstenošanu.

IV. ORGANIZATORISKĀ STRUKTŪRA UN VADĪBA

13. Kultūras centra sastāvā ir struktūrvienība:
 - 13.1. Mazzalves saietā nams – nodrošina kultūras mantojuma un tautas tradīciju saglabāšanu, kultūras dzīves norišu daudzveidību un pieejamību Mazzalves pagastā.
14. Kultūras centra darbu vada tā direktors, kuru apstiprina amatā un atbrīvo no amata pašvaldības dome. Ar Kultūras centra direktoru darba līgumu slēdz un amata pienākumus nosaka pašvaldības izpilddirektors.
15. Kultūras centra struktūrvienības vada to vadītāji, kurus pieņem un atbrīvo no darba Kultūras centra direktors.
16. Darba līgumus ar struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem, kā arī ar Kultūras centra darbiniekiem slēdz Kultūras centra direktors.
17. Kultūras centra nolikumu apstiprina pašvaldības dome. Kultūras centra struktūrvienību reglamentus, iekšējās kārtības noteikumus u.c. dokumentus, kuru apstiprināšana nav domes ekskluzīvā kompetence, apstiprina Kultūras centra direktors.
18. Kultūras centra direktors:
 - 18.1. organizē un plāno Kultūras centra darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tā uzdevumus un tiesības;
 - 18.2. izstrādā un iesniedz pašvaldības domei kultūras pasākumu gada plānus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo Kultūras centra budžeta projektu;
 - 18.3. bez speciāla pilnvarojuma pārstāv Kultūras centra attiecības ar fiziskām un juridiskām personām, Latvijā un ārpus tās savas kompetences ietvaros;
 - 18.4. atbild par Kultūras centra funkciju un uzdevumu veikšanu, apstiprina struktūrvienību reglamentus, koordinē un pārrauga struktūrvienību darbu;
 - 18.5. nosaka Kultūras centra darbinieku kompetenci un atbildību, deleģē Kultūras centra speciālistiem Kultūras centram noteikto uzdevumu izpildi;
 - 18.6. izdod rīkojumus un dod norādījumus Kultūras centra darbiniekiem, struktūrvienības vadītājam un darbiniekiem;
 - 18.7. rīkojas ar Kultūras centram nodalīto mantu un naudas līdzekļiem atbilstoši apstiprinātajam Kultūras centra budžetam, nodrošina finanšu disciplīnas ievērošanu un materiālo līdzekļu saglabāšanu;
 - 18.8. nodrošina Kultūras centra personāla vadību: pieņem un atbrīvo no darba Kultūras centra darbiniekus, struktūrvienību vadītājus un darbiniekus, slēdz līgumus ar amatiermākslas kolektīvu vadītājiem, apstiprina Kultūras centra darbinieku, struktūrvienības vadītāja un darbinieku amatu aprakstus un nosaka to pienākumus un darba apjomu;
 - 18.9. saskaņā ar pašvaldībā noteikto kārtību slēdz Kultūras centra darbības nodrošināšanai nepieciešamos sadarbības, pirkuma, piegādes, pakalpojumu, uzņēmuma un cita veida līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Kultūras centra apstiprinātā budžeta ietvaros;

- 18.10. nodrošina lietvedības kārtošānu, dokumentu un arhīva pārvaldību;
- 18.11. veic citas normatīvajos aktos noteiktās darbības.
- 19. Kultūras centra direktoru viņa prombūtnes laikā aizvieto ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteiktais Kultūras centra darbinieks.
- 20. Struktūrvienības vadītājs:
 - 20.1. organizē un vada struktūrvienības darbu;
 - 20.2. atbild par struktūrvienību reglamentos ietverto uzdevumu un normu izpildi;
 - 20.3. izstrādā un iesniedz Kultūras centra direktoram perspektīvos gada un kalendāros mēneša darba plānus un budžeta projektus, nodrošina to izpildi;
 - 20.4. ir materiāli atbildīgi par to lietošanā nodoto kustamo un nekustamo īpašumu;
 - 20.5. izpilda Kultūras centra direktora rīkojumus.

V. KULTŪRAS CENTRA FINANSĒŠANA

- 21. Kultūras centrs un tās struktūrvienības tiek finansētas no Aizkraukles novada pašvaldības budžeta.
- 22. Kultūras centra un tās struktūrvienību grāmatvedības funkcijas veic Aizkraukles novada pašvaldības Administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļa.
- 23. Kultūras centrs un tās struktūrvienības rīkojas ar pašvaldības īpašuma un finanšu līdzekļiem apstiprinātā budžeta ietvaros saskaņā ar pašvaldības domes apstiprinātajiem lēmumiem.
- 24. Kultūras centra un struktūrvienību materiālo un tehnisko pamatu veido ēkas, telpas, iekārtas, drošības sistēmas un cita manta. Kultūras centra un struktūrvienību materiālo un tehnisko pamatu veido un nodrošina pašvaldība, ievērojot normatīvos aktus. Kultūras centrs savu materiālo un tehnisko pamatu attīsta, izmantojot pašvaldības piešķirtos līdzekļus un papildu finansēšanas avotus.
- 25. Slēdzot saimnieciskos līgumus (pirkuma, piegāde, pakalpojumu sniegšana, darba veikšana u.c.) pretendentu izvēlas, pielietojot metodes atbilstoši normatīvajiem aktiem un pašvaldības domes noteiktajai kārtībai.
- 26. Kultūras centra manta ir pašvaldības manta, kas nodota Kultūras centra valdījumā.
- 27. Kultūras centram un struktūrvienībām ir savi nodalītie finanšu līdzekļi, kurus veido:
 - 27.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 27.2. valsts budžeta mērķdotācijas;
 - 27.3. pašu ieņēmumi, tai skaitā ieņēmumi no kultūras maksas pakalpojumiem;
 - 27.4. ziedojumi, dāvinājumi un citi finansiālās palīdzības līdzekļi.

VI. KULTŪRAS CENTRA PADOTĪBA

- 28. Kultūras centra pārraudzību veic pašvaldības dome.
- 29. Kultūras centra darbības pārraudzībai pašvaldības dome veic šādus pasākumus:
 - 29.1. apstiprina Kultūras centra gada darbības plānu un kopējā gada budžeta apjomu;
 - 29.2. apstiprina Kultūras centra amata vienību sarakstu un mēnešalgu apmērus;
 - 29.3. lemj par Kultūras centra reorganizāciju un likvidāciju;
 - 29.4. apstiprina Kultūras centra nolikuma grozījumus un papildinājumus;
 - 29.5. lemj par papildu finansējuma piešķiršanu Kultūras centram;
 - 29.6. atceļ Kultūras centra direktora pretiesiskus lēmumus;
 - 29.7. novērtē Kultūras centra darbības rezultātus;

- 29.8. lemj par Kultūras centra sniedzamajiem maksas pakalpojumiem un to cenrādi.
30. Pašvaldības dome savu pienākumu veikšanai var pieprasīt un saņemt informāciju par Kultūras centra darbību.

VII. NOBEIGUMA JAUTĀJUMI

31. Nolikums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
32. Ar 2021.gada 31.decembri spēku zaudē Neretas novada domes ar 2017.gada 23.novembra domes lēmumu Nr.283 (protokols Nr.14., 14.p.), „Par Neretas novada Kultūras nama nolikuma apstiprināšanu”.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs



L.Līdums