



Aizkraukles novada pašvaldība

NERETAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ZIEDIŅŠ"

izglītības iestādes reģ. Nr.4501901606, uzņēmuma reģ. Nr.50900016301
Pasta iela 20, Nereta, Neretas pag., Aizkraukles nov., LV-5118, tālr. 65176541,
e-pasts piiziedins@inbox.lv

Vadītāja: Inita Jakovčika

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2020.- 2023. gadam

Papildināts

1. Neretas pirmsskolas izglītības iestādes “Ziediņš” vispārīgais raksturojums.

1.1. Atrāšanās vieta

Neretas pagasts atrodas Sēlijas dienvidrietumos, robežojas ar Bauskas, Jēkabpils novadiem un Lietuvas Republiku.

Neretas pagasts atrodas 118 km attālumā no Rīgas, 50 km no Aizkraukles, 130 km attālumā no Jelgavas, 50 km no Jēkabpils un 101 km no Daugavpils.

Nereta atrodas valsts 1. šķiras autoceļa P73 Vecumnieki – Nereta – Subate; P75 Jēkabpils- Nereta – Lietuvas robeža un 2. šķiras valsts autoceļa V932 Nereta – Pilskalne Gricgale – Ērberģes krustojums.

Attālumi no Neretas līdz tuvākajiem pagastu centriem:

- Mazzalve – 28 km; □ Pilskalne – 9 km;
- Zalve – 16 km.

Teritorijas sadalījums:

Teritoriālās vienības	Platība
Neretas pagasts	118 km ²
Mazzalves pagasts	209 km ²
Pilskalna pagasts	98 km ²
Zalves pagasts	210 km ²

1.2. Sociālā vide

Neretas pirmsskolas izglītības iestādi apmeklē izglītojamie no sociālās vides, kuru nevar raksturot viennozīmīgi. Izglītojamo vecāku materiālo nodrošinājumu ietekmē Neretas pagasta vietējā infrastruktūra, vecāku darba vietas. Ar 01.09.2022. gadu Aizkraukles novada pašvaldības dome, noteica 100 % pašvaldības finansētu ēdināšanu daudzbērnu ģimeņu bērniem, maznodrošinātajiem. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem pašvaldība sedz 1,00 eiro līdzmaksājumu produktu izmaksām ēdināšanai, pārējie maksā pilnu maksu par izlietotajiem produktiem (Lēmums nr. 373, 16.06.2022.)

1.3. Iestādes vēsture

Pirmsskolas izglītības iestāde Neretas pagastā durvis vērā 1950. gadā nacionalizētā privātmājā Centra ielā 1.

Ēka vēl nebija pilnīgi izbūvēta, ūdens piegāde ar spaiņiem no pagalmā esošās akas, krāsns apkure, sausā āra tualete, bērniem naktspodīņi.

Sākumā darbojās viena grupa jaukta vecuma bērniem. 1956. gadā darbojās divas grupas latviešu un krievu valodā runājošajiem.

Sakarā ar rajonu reorganizāciju 60. gadu vidū Neretas ciematā samazinājās krievvalodīgo bērnu skaits un 1967. gadā bērnudārzs tika pārveidots par bērnudārzu – mazbērnu novietni latviski runājošiem bērniem. Ir 45 bērnu vietas: 25 vietas bērnudārza grupā, 20 vietas mazbērnu grupā. Uz šo laiku ir veikta piebūve bērnudārza ēkai.

Bērnudārzā Neretā 70. gados bija par šauru. 1973. gadā uz 45 vietām bija 53 bērni, bet rindā vēl bija 30 bērni. Problēmu atrisināja pāreja uz jauno 140 vietīgo bērnudārzu 1975. gadā.

1990.-1998. - Neretas pagasta padomes bērnudārzs "Ziediņš",

1998.-01.07.2009. - Neretas pagasta padomes pirmsskolas izglītības iestāde "Ziediņš",

01.07.2009. - Neretas pirmsskolas izglītības iestāde "Ziediņš". Jaunuzceltajā ēkā, kas paredzēta vairāk kā 100 bērniem, tā pastāv 47 gadus. Iestādē darbojas 5 dažāda vecuma grupas, kurās ir bērni no 1,5 – 7 (8) gadiem).

1.4.Iestādes vide

2013.gadā tika veikta pirmsskolas izglītības iestādes „Ziediņš” apkures sistēmas nomaiņa, notika ēkas siltināšana, nomainīts vecais apgaismojums, uzlikta rekuperācijas sistēma. Piesaistot ziedotājus ir pilnībā izremontēts logopēda, medmāsu kabinets kā arī sporta un mūzikas zāle.

1.5. Iestādē izglītojamajiem piedāvājam apmeklēt:

- logopēda individuālās nodarbības bērniem ar runas traucējumiem;
 - 5, 6 gadīgajiem izglītojamajiem piedāvājam angļu valodas nodarbības.
- Pēcpusdienās piedāvājam iespējas piedalīties:
- Māla veidošanas pulciņā.

1.6.Iestādes tradīcijas

Svētki:

- 1.Septembris - “Satikšanās “Ziediņā”;
- Rudens svētki;
- Mārtiņi;
- Ziemassvētki;
- Pavasara svētki grupās;
- Ģimenes dienas pasākumi;
- Sporta svētki;
- Izlaidums.

Sporta pasākumi:

- piedalāmies Eiropas savienības projektā ESF projekta “Izglītojošas un praktiskas nodarbības bērniem fiziskās sagatavotības stiprināšanai”
- Sporta diena.

Pirmsskolas skolotāju Metodiskā apvienība:

- Pieredzes braucieni uz atklātajām nodarbībām.

Pasākumi vecākiem:

- Tematiskie pasākumi grupās;
- Grupu vecāku sapulces.
- Lektoru lekcijas par aktuālām tēmām.

Tematiskie pasākumi, kuros piedalās audzēkņi:

- **Tematiskie pasākumi,**
- **Ugunsdzēsēju diena,**
- **Sporta diena,**
- **Olimpiskā diena ,**
- **Tēvu diena,**
- **Ģimenes diena,**
- **“Talantiņš”,**
- **“Cūkmena detektīvi”,**
- **būrīšu gatavošanas pasākums,**
- **projekts “Man ir tīri zobī”,**
- **konkursi, piem., “Kā es gaidu pavasari”, “Rudens mandalas”.**

Pasākumi darbiniekiem:

- Ekskursija pavasarī un rudenī;

- 1.septembra pasākums iestādes darbiniekiem;
- Skolotāju dienas pasākums
- Ivetas Aunītes lekcija par trīsgadnieku krīzi, dažādiem aktuāliem jautājumiem.
- Darbinieku sapulce

1.7. Īstenotās izglītības programma un izglītojamo skaits tajās

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence	
			Nr.	Licencēšanas datums
pirmsskolas izglītības programma	01011111	Pasta ielā 20, Nereta, Neretas pagasts, Aizkraukles novads	V_1177	25.04.2019.

1.8.Kvantitatīvie rādītāji: Bērnu skaita dinamika

Iestādi apmeklē bērni, kas deklarēti ne tikai Aizkraukles novadā (Nereta, Pilskalne, Zalve, Sproģi), bet arī Jēkabpils novadā (Rite), Ķekavas un Cēsu novadā (Vecpiebalga). Kopš aprīļa vidus apmeklē arī 2, tagad 1 Ukrainas **bērni**.

Gads	Dzimušo bērnu skaits Neretā, Pilskalnē, Zalvē, Sproģos
2017.	14
2018.	14
2019.	11
2020.	12
2021.	15
2022.	14

Kā redzams tabulā, dzimušo bērnu skaits mazliet mainās, bet 5 gadu periodā dzimuši vidēji 13 bērni. Daļa no bijušās Neretas novada teritorijas robežojas ar Lietuvu, tāpēc bērnu skaits iestādē ievērojami nevar mainīties.

Grupas:

- iestādē ir 5 grupas, kopā **64** bērni; grupā vidēji 13 bērni;
- mazākā grupa – **11** bērni, lielākā - 16 bērni.

Mazākajā grupā bērni pienāk pakāpeniski, kad sasniedz 1,5 gadu vecumu.

Pieprasījums un piedāvājums pēc PII nodrošinājuma:

Mācību gads	1,5 – 5 gadi	5 – 6 gadi	Kopā (uz 26.04.)
2017./2018.	43	31	74
2018./2019.	41	33	74
2019./2020.	43	27	70
2020./2021.	41	30	71
2021./2022.	36	36	72
2022./2023.	35	29	64

Kā redzams diagrammā, bērnu skaits 6 gadu laikā tikpat kā ir nemainīgs. **Bērnu vidējais skaits ir 70.**

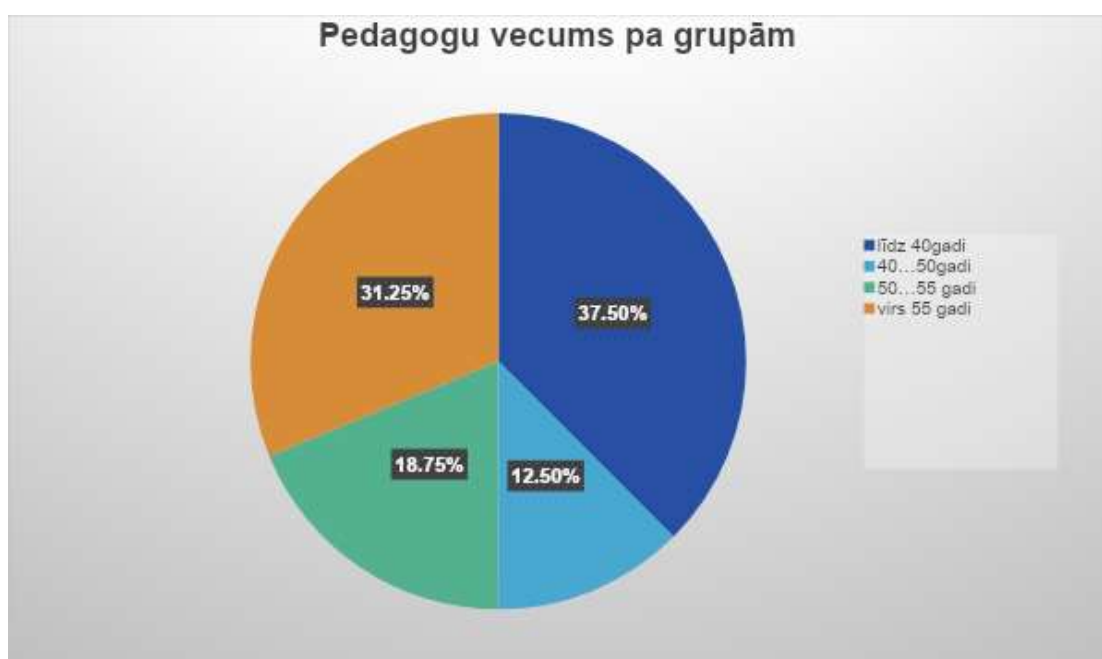
No 1,5 gadu vecuma iestādē tiek uzņemti visi bērni, kuru vecāki ir izvēlējušies PII „Ziediņš”.

1.9. Izglītības iestādes pedagogu kvalitatīvais sastāvs

PII „Ziediņš” nodrošina teorētisku, praktisku atbalstu jaunajiem skolotājiem – praktikantiem. Pedagoģisko kolektīvu papildināja viena pirmsskolas skolotāja, kura patlaban beidza augstskolu un strādā iestādē.

Pirmsskolā strādā **16** pedagogi, kuri pārzina valsts pirmsskolas standartu, mācību priekšmetu saturu. Visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, no kuriem maģistra grāds ir 2 pedagogiem. Pedagoģiskie darbinieki regulāri paaugstina kompetenci tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmās.

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls: medicīnas māsa, logopēds.



2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –

Tiek nodrošinātas bērniem aizraujošas, interesantas nodarbības. Droša, mīlestības pilna un bērna vecumam veidota vide. Bērns tiek vērtēts kā personība, tiek veicināta pozitīva un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība.

2.2. Izglītības iestādes misija –

Veidot izglītojamo interesēm balstītu izglītības vidi, mērķtiecīgi organizēt un īstenot mācību procesu, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes.

2.3. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –

Uz mūsu iestādi bērns nāk ar prieku, mirdzošām acīm, ar vēlmi uzzināt visu par visu. Mēs dosim viņam šo iespēju – pašam sadzirdēt, saskatīt, izpētīt, izdarīt secinājumus.

Galvenie uzdevumi un prioritātes 2020./2021. mācību gadā:

Uzdevumi:

1. Pedagoģiskajā procesā veicināt izglītojamo sadzīves iemaņu, pašapkalpošanās prasmju, saskarsmes kultūras veidošanos
2. Izkopt izglītojamo brīvas domāšanas un rīcības izpausmi mācību procesā.

- Pakāpeniska pāreja uz caurvijās balstītu mācību procesu.
- Pakāpeniska pāreja uz nodarbību īstenošanu pa centriem.

Galvenie uzdevumi un prioritātes 2021./2022. mācību gadā:

Uzdevumi:

1. Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci un atbildības paaugstināšanu izglītības kvalitātes nodrošināšanai.
 - skolotāji jūtas mācīšanās kopienas dalībnieki un izjūt līdzatbildību par kopējo organizācijas darbu;
 - skolotāji ir apguvuši un pielieto vienotu profesionālo terminoloģiju;
 - skolotāju komunikācija ir vērsta uz efektīvu risinājumu meklēšanu;
 - vadītājs nodrošina nepārtrauktas mācību iespējas visam personālam;
 - mācīšanās organizācijā tiek balstīta uz iestādes turpmākās attīstības vajadzībām un ir vērsta uz saskaņotu pedagoģisko darbību.
2. Īstenot un organizēt kompetenču pieeju mācību saturā, pilnveidojot visas mācību jomas.
 - skolotāji pilnveido digitālās prasmes ikdienas darbā;
 - skolotāji pilnveido kompetencēs balstītu mācību satura apguvi, izmantojot āra vidi.

Galvenie uzdevumi un prioritātes 2022./2023. mācību gadā:

Uzdevumi:

1. Turpināt īstenot kompetenču pieeju mācību saturā, pilnveidojot visas mācību jomas, ieviest e-klasi.
 - Iekārtot uz bērna attīstību virzītu vidi.
 - Grupu vides iekārtošana pa centriem, runājošo sienu izveide.
 - aktīva bērnu pētnieciskā procesa darbība āra vidē ,
 - padziļināta bērnu interese par dabā notiekošajiem procesiem, veidojot bērnos dziļāku izpratni .
 - skolotāji pilnveido kompetencēs balstītu mācību satura apguvi, izmantojot āra vidi.
 - skolotāji pilnveido digitālās prasmes ikdienas darbā, sāk ieviest skolvadības sistēmu -E-klase
 - skolotājiem ir efektīva komunikācija
 - grupu skolotāju, logopēda, mūzikas skolotāja un sporta skolotāja regulāra sadarbība, veidojot kompetenču pieeju mācību satura apguvei.
 - Savstarpējā pieredzes apmaiņa starp pirmsskolu izglītības iestādēm.
 - skolotāji vēro mācību nodarbības, analizē tās
2. Veselīga dzīvesveida un fizisko aktivitāšu nozīmes apzināšanās.
 - skolotāji mācību procesā vairāk pievērš uzmanību veselīgam dzīvesveidam, kā arī fizisko aktivitāšu nozīmei.
 - vairāk fiziskās aktivitātes notiek āra vidē
 - piedalāmies Eiropas savienības projektā ESF projekta “Izglītojošas un praktiskas nodarbības bērniem fiziskās sagatavotības stiprināšanai”
 - piedalāmies olimpiskajā dienā, Veselības sporta nedēļā

3.Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
---------------	---------------------------------

- Regulāra bērnu zināšanu vērtējums - Regulāras pieredzes apmaiņas kolēģu starpā	Metodisko materiālu izstrāde un apmaiņa kolēģu starpā. Iesaistīt vecākus materiālās bāzes papildināšanā.
Audzināšanas darba prioritāšu noteikšanai ir iesaistītas gandrīz visas mērķgrupas	Lielāku vecāku iesaisti audzināšanas darbā

3.2.Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
- Iestādē nav diskriminācija. - Iekļaujoša mācību vide - Problēmsituāciju gadījumā tiek nodrošināts atbalsts visiem iesaistītajiem	- Rast iespēju piesaistīt profesionālus speciālistus - Rast finansiālus līdzekļus, lai varētu papildināt materiālo bāzi

3.3.Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
- Dažādām mērķgrupām ir vienāda izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību (p., covid,) - Iestāde ir gatava īstenot vēl citas izglītības programmas. - Iestāde īsteno pedagoģisko pieeju izglītojamo spējām. - Pašvaldības atbalsts, nodrošinot transportu, lai bērni nokļūtu uz iestādi. - Iestādē nodrošināti mācību materiāli un līdzekļi veiksmīgam mācību procesam - Pieejamas radošās meistarklases (māla meistarklase,...) - Pašvaldības apmaksāta angļu valoda 5 un 6gadīgiem izglītojamajiem - Logopēda pieejamība iestādes bērniem.	Nepieciešamības gadījumā licencēt citas izglītības programmas.
Izglītojamajiem tiek izvērtētas speciālās vajadzības, ja nepieciešams veic izpēti Jēkabpils iekļaujošās izglītības centrā.	Sadarbība ar Kokneses pamatskolu - attīstības centru

3.4.Kritērija “Drošība un labklājība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
- Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi - Izstrādāti trešo personu uzturēšanās noteikumi - Izstrādāti noteikumi Covid ierobežošanas kārtība	- Sekot līdzi aktuālajai informācijai, lai papildinātu vai aktualizētu izstrādātos noteikumus - Turpināt sadarbību ar VUGD dienestu

• Iesaistītās puses izprot noteikumu nozīmi un nepieciešamību • Ētikas kodekss	
• Izstrādāti noteikumi ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība • Izglītības iestāde veic preventīvo darbu • Gadījumi tiek risināti iesaistot lielāko daļu no iesaistītajām pusēm, lai izprastu situāciju un novērstu to atkārtošanos	Turpināt sadarbību ar draugiem no Valsts policijas (runci Rūdi un bebrēnu Bruno)
• Iestādē vienota izpratne par faktoriem, kuri ietekmē emocionālo drošību	
• Izstrādāti noteikumi par medicīnisko aprūpi • Kārtība kā rīkojas infekciju gadījumā	
• Iestāde rūpējas, lai neviens netiktu diskriminēts, apcelts, ... • Kopīgi pasākumi (Tēvu diena, Sporta diena,...)	

3.5. Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
• Iestādei ir atbilstoši materiāltehniskie materiāli • Pedagogi ir apmierināti ar pieejamajiem resursiem • Pedagogi zina kur atrodas tehniskie līdzekļi	Papildināt iestādes materiāltehnisko nodrošinājumu
• Iestādei ir infrastruktūras nodrošinājums	Darbs Skolvadības sistēmā e-klase
• Iestādē tiek pārraudzīts un izvērtēts resursu izmantošanas biežums, efektivitāte un pieejamība.	
• Izglītības iestādes telpas un funkcionalitāte atbilst normatīvos aktos noteiktajam • Iestādes telpas tiek regulāri vēdinātas. • Nepieciešamības gadījumā ir iespēja sākt apkures sezonu. • Izglītības iestāde regulāri atjauno mācību telpas	

4. Izglītības iestādes prioritāšu īstenošana pa jomām

Joma Mācību saturs	Prioritātes : 1. Nodrošināt kvalitatīvu mācību satura apguvi, pilnveidojot savas zināšanas, dažādu mācību metožu izmantošanai.
Rezultāti	1. Pedagogi regulāri pilnveido savas zināšanas un prasmes, lai izmantojot dažādas mācību metodes nodrošinātu kvalitatīvu mācību satura apguvi, kursī, semināri, pieredzes apmaiņa novada un blakus novadu robežās .

Joma Mācīšana un mācīšanās	Prioritātes : 1. Visiem pedagogiem mācību procesā izmantot jaunākās informācijas tehnoloģijas, mācīšanas procesa pilnveidošanā un uzlabošanā. 2. Pilnveidot prasmi mācīties, izmantojot dažādas modernās tehnoloģijas.
Rezultāti	1. Pedagogi pakāpeniski tiek nodrošināti ar atbilstošām informācijas tehnoloģijām, datoriem: • interaktīvais ekrāns • portatīvie datori • platforma "SKOLO.LV".

Joma Izglītojamo sasniegumi	Prioritātes : 1. Uzlabot mācību satura apguvi izglītojamiem ar dažādiem zināšanu un prasmju līmeņiem.
Rezultāti	1. Pielāgot mācību materiālus dažādu mācību līmeņu un zināšanu apguvei, motivēt izglītojamos uz zināšanu un mācību satura apguvi.

Joma Atbalsts izglītojamiem	Prioritātes : 1. Turpināt sadarbību ar pašvaldības atbalsta dienestiem. 2. Rast iespēju, lai nodrošinātu lielāku likmi iestādē logopēdam.
Rezultāti	1. Izglītības iestādei ir cieša sadarbība ar pašvaldības sociālo dienestu, dažādu jautājumu risināšanā. 2. Iestādes logopēds veiksmīgi strādā ar izglītojamiem, kuriem nepieciešama logopēda palīdzība. Labas atsauksmes no izglītojamo vecākiem un priekšlikums, pēc lielāka atbalsta bērniem ar logopēdiskām problēmām visiem iestādes bērniem.

Joma Izglītības iestādes vide	Prioritātes : 1. Turpināt audzināt izglītojamiem savu piederību valstij, novadam un lepnumu par savu izglītības iestādi, ko apmeklē. 2. Turpināt remontdarbus telpā un iestādes teritorijā.
Rezultāti	1. Izglītības iestādei ir savas tradīcijas, lai vecinātu izglītojamos piederības izjūtu. Atbalsta pašvaldības pasākumus, piedalās konkursos, iestādē tiek svinēti dažādi svētki. 2. Katru gadu tiek remontētas, vai atsvaidzinātas iestādes telpas, tiek iekopta āra vide.(Apstādījumi)

Joma Izglītības iestādes resursi	Prioritātes : 1. Turpināt pilnveidot un uzlabot iestādes materiālo bāzi. 2. Iesaistīties projektos, lai uzlabotu mācību procesa kvalitāti. 3. Turpināt darbinieku profesionālo pilnveidi.
Rezultāti	1. Iestādes budžeta ietvaros, katru gadu tiek papildināta iestādes materiālā bāze. 2. Darbinieki regulāri pilnveido savas profesionālās zināšanās, dalās pieredzē ar kolēģiem.

	3.Pedagogiem tiek piedāvāti semināri, projektu apmācības, lai varētu iesaistīties un tālāk izglītosies.
--	---

Joma Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošinājums	Prioritātes : 1. Turpināt darbu pie iestādes attīstības plānošanas un pilnveidošanas.
Rezultāti	1.Izglītības attīstības plānošana. 2.Iestāde iesaistās projektos un konkursos.

5. Izglītības iestādes attīstības prioritātes 2020.- 2024. gadam

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
Sniegt pedagogiem metodisku atbalstu standarta satura efektīvā realizācijā.	Iestādes vadītāja,	2020./2021 2021./2022 2022./2023 2023./2024.	Iestādes budžets	Iestādes vadītājs
Uz kompetencēm balstīta satura uzsākšana.	Iestādes vadītāja	2020./2021	Valsts pamatizglītības standarts	Iestādes vadītājs
Turpināt īstenot uz kompetencēm balstītu pieeju mācību satura apguvei.	Grupu skolotāji	2021./2022 2022./2023 2023./2024.	Personālrесursi	Iestādes vadītājs
Turpināt veicināt patriotisko un pilsonisko audzināšanu	Grupu skolotāji	2020./2021 2021./2022 2022./2023 2023./2024.	Personālrесursi	Iestādes vadītājs
Pedagogu profesionālā pilnveide.	Iestādes vadītāja,	2020./2021 2021./2022 2022./2023 2023./2024.	Iestādes budžets	Iestādes vadītājs
Sniegt apmācības iespējas pedagogiem- jauno tehnoloģiju izmantošanai.	Iestādes vadītāja,	2021./2022 2022./2023 2023./2024.	Iestādes budžeta ietvaros	Iestādes vadītājs
Papildināt iestādi ar jaunajā tehnoloģijām	Iestādes vadītājs	2020./2021 2021./2022 2022./2023 2023./2024.	Iestādes budžets	Iestādes vadītājs
Papildināt materiālo bāzi ar metodiskajiem materiāliem, āra	Iestādes vadītājs, metodiķi.	2020./2021 2021./2022 2022./2023 2023./2024.	Personālrесursi, iestādes budžets	Iestādes vadītājs

rotaļlietām, darbarīkiem.				
Atjaunināt, papildināt un aktualizēt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus.	Iestādes vadītājs	2020./2021 2021./2022 2022./2023 2023./2024.	Personālrresursi	Iestādes vadītājs
Veidot ciešu sadarbību grupas pedagogam ar logopēdu, bērnu sasniegumu vēvēšanai	Pedagogi, iestādes, logopēds	2020./2021 2021./2022 2022./2023 2023./2024.	Personālrresursi	Iestādes vadītājs
Organizēt individuālas konsultācijas vecākiem ar logopēdu	Iestādes logopēds	2020./2021 2021./2022 2022./2023 2023./2024.	Personālrresursi	Iestādes vadītājs
Vecāku sapulces, individuālas sarunas, tiešsaitē, telefoniski.	Pedagogi, iestādes logopēds, medmāsa	2020./2021 2021./2022 2022./2023 2023./2024.	Personālrresursi	Iestādes vadītājs
Vecāki tiek iepazīstināti ar vēvēšanas rezultātiem.	grupu pedagogi	2020./2021 2021./2022 2022./2023 2023./2024.	Personālrresursi	Iestādes vadītājs
Organizēt vecākiem lekcijas.par aktuālām tēmām	Iestādes vadītājs, metodiķi.	2020./2021 2021./2022 2022./2023 2023./2024.	Personālrresursi, iestādes budžets	Iestādes vadītājs
Izzināt bērna veselības stāvokli	Iestādes medmāsa	2020./2021 2021./2022 2022./2023 2023./2024.	Personālrresursi	Iestādes vadītājs
Turpināt veidot labvēlīgu psiholoģisko klimatu iestādē.	Iestādes vadītājs,	2020./2021 2021./2022 2022./2023 2023./2024.	Personālrresursi	Iestādes vadītājs
Turpināt ierīkot un labiekārtot papildus āra rotaļu zonu	Iestādes vadītājs,	2020./2021 2021./2022 2022./2023 2023./2024.	Personālrresursi, iestādes budžets	Iestādes vadītājs
Labiekārtot, nobruģēt taku gar iestādi	Iestādes vadītāja	2022./2023 2023./2024.	iestādes budžets	Iestādes vadītājs

